



**РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**Инструкция
по регистрации абитуриентов
в системе cdo.rgsu.net
Российского государственного
социального университета**

Оглавление

Регистрация абитуриента.....	3
Вход в систему зарегистрированного абитуриента.....	3
1. Вкладка «Анкета».....	4
Основные данные.....	5
Паспортные данные.....	7
Адрес постоянной регистрации.....	9
Сведения об образовании.....	10
Дополнительная информация.....	13
2. Вкладка «Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы».....	14
3. Вкладка «Результаты ЕГЭ».....	15
4. Вкладка «Направления поступления».....	17
5. Вкладка «Обратная связь».....	20
6. Вкладка «Дополнительные файлы».....	21
7. Вкладка «Договор».....	21
Верхнее меню.....	22
Персональная информация.....	22

Регистрация абитуриента

При входе в систему впервые – необходимо пройти процедуру регистрации. Для этого необходимо кликнуть «Процедура регистрации» или кликнуть кнопку «Зарегистрироваться».

ЭЛЕКТРОННАЯ ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

Для поступления в университет, внимательно ознакомьтесь с материалами на сайте приёмной комиссии, а затем пройдите процедуру регистрации. Так Вы же можете ознакомиться с "Руководством пользователя".

Если Вы уже зарегистрированы в системе, то используйте Ваш зарегистрированный адрес электронной почты и пароль для входа в личный кабинет:

Ваш e-mail

Пароль

Войти

Зарегистрироваться

Забыли пароль?

Электронная приемная комиссия

RU — EN

Авторизоваться

Регистрация

E-mail*

Фамилия*

Пароль*

Имя*

Дата рождения*

Отчество

Нажав кнопку "Зарегистрироваться" Вы даёте свое согласие на обработку введенной персональной информации в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных"

Зарегистрироваться

В разделе «Зарегистрироваться» необходимо заполнить все поля. ФИО заполняется на русском языке строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Обращаем ваше внимание, что пароль должен обязательно соответствовать требованиям. Пароль советуем записать, чтобы не забыть, но если так произойдет, то его всегда можно восстановить посредством кнопки «Забыли пароль?»

После регистрации абитуриенту на указанный адрес электронной почты система присылает письмо со ссылкой активации для подтверждения регистрации в системе. Указанный «E-mail» и «Пароль» в дальнейшем потребуются для входа в систему.

Вход в систему зарегистрированного абитуриента

Если абитуриент уже имеет учетную запись в системе, то взаимодействие начинается на странице системы – cdo.rgsu.net. После заполнения полей «E-mail» и «Логин» необходимо кликнуть кнопку «Войти».

ЭЛЕКТРОННАЯ ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

Для поступления в университет, внимательно ознакомьтесь с материалами на сайте приёмной комиссии, а затем пройдите процедуру регистрации. Так Вы же можете ознакомиться с "Руководством пользователя".

Если Вы уже зарегистрированы в системе, то используйте Ваш зарегистрированный адрес электронной почты и пароль для входа в личный кабинет:

Ваш e-mail

Пароль

Войти

Зарегистрироваться

Забыли пароль?

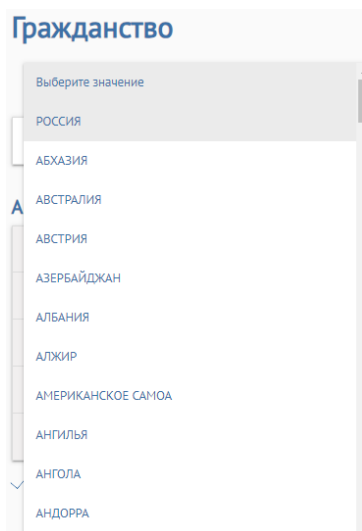
Интерфейс в системе включает в себя вкладки:

- «**Анкета**» – заполнение анкетных данных;
- «**Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы**» – заполнение индивидуальных достижений/олимпиад/льгот абитуриента;
- «**Результаты ЕГЭ**» – заполнение Результатов ЕГЭ абитуриента;
- «**Направления поступления**» – выбор направлений поступлений;
- «**Дополнительные файлы**» – прикрепление дополнительных файлов;
- «**Вступительные испытания**» – запись на вступительные испытания, прохождение вступительных испытаний и результаты вступительных испытаний;
- «**Договор**» – в разделе можно заключить договор на платные образовательные услуги;
- «**Обратная связь**» – в разделе можно связаться с личным модератором и задать интересующие вопросы;
- «**Списки поступающих**» – в разделе можно ознакомиться со списками поступающих.



1. Вкладка «Анкета»

После входа в систему абитуриент попадает на страницу, где сначала необходимо **выбрать гражданство**. Для этого необходимо кликнуть в поисковой строке и выбрать из выпадающего списка гражданство.



После того, как заполнено поле «**Гражданство**» вам необходимо выбрать сценарий поступления. Для этого необходимо кликнуть поле «**Выберите сценарий поступления**». Сценарий поступления вам необходимо выбрать, основываясь на том, какой у вас уровень образования на данный момент, какой уровень образования вы бы хотели получить и какое структурное подразделение РГСУ вы рассматриваете для поступления. После выбора сценария поступления необходимо кликнуть кнопку «**Сохранить**» и перейти в раздел «**Основные данные**».

Выберите сценарий поступления

- Москва 2024 Бакалавриат/Специалитет
- Москва 2024 Магистратура
- Москва 2024 Аспирантура
- Анапа 2024 Бакалавриат
- Клин 2024 Бакалавриат
- Клин 2024 Магистратура
- Минск 2024 Бакалавриат
- Минск 2024 Магистратура
- Ош 2024 Бакалавриат
- Ош 2024 Магистратура
- Павловский Посад 2024 Бакалавриат
- Пятигорск 2024 Бакалавриат
- Пятигорск 2024 Магистратура
- Сочи 2024 Бакалавриат
- Сочи 2024 Магистратура

Сохранить >

Основные данные

Анкета

Основные данные

Ваш ID в системе: _____

Е-мэйл: _____

Дополнительный email (при наличии): _____

Имя: * _____

Дата рождения: * _____

Нет отчества

Фамилия: * _____

Отчество: * _____

СНИЛС: * _____

ИНН: _____

Форма подачи заявления: * _____

Онлайн _____

Пол: *

Мужской

Женский

Код страны: * +7 _____

Мобильный телефон: * _____

Дополнительный телефон: _____

Код страны: * _____

Дата СНИЛС: * _____

Копия СНИЛС

Заполнение анкеты начинается с раздела «**Основные данные**» и идет строго сверху вниз по разделам. Обязательны для заполнения поля, отмеченные звездочкой (*).

В первую очередь необходимо прикрепить свое фото.

Поля для ввода «**ФИО**» заполняются автоматически после прохождения регистрации. При необходимости «**ФИО**» можно изменить.

Дополнительный email (при наличии) _____

Фамилия: _____

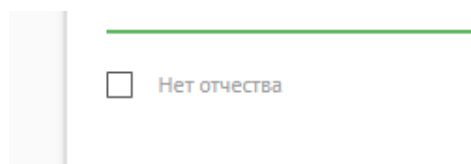
Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: * _____

Нет отчества

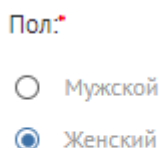
Если у абитуриента нет отчества, необходимо это подтвердить галочкой.
Поле «**Отчество**» станет необязательным для заполнения.



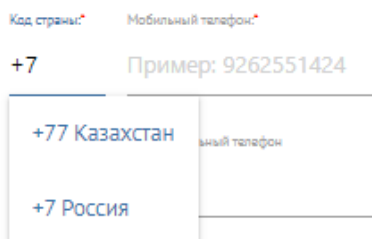
Поле «**Дата рождения**» состоит из трех частей (ДД.ММ.ГГГГ), обязательно для заполнения.



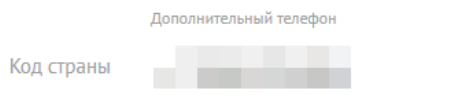
Поле «**Пол**» выбирается нажатием на кнопку, обязательно для заполнения.



Поле «**Мобильный телефон**» обязательно для заполнения. Необходимо ввести код страны и далее заполнить номер телефона. В него вводится действующий номер телефона абитуриента, на который сотрудники Приемной Комиссии могут звонить при необходимости. Обращаем внимание, что при выборе кода страны, например, +7 Россия в соседнем поле необходимо набирать последующие цифры номера, без 8.



Поле «**Дополнительный телефон**». В него вводится дополнительный номер телефона абитуриента или любого другого номера для связи с абитуриентом (например, родителей, законных представителей).



Поле «**СНИЛС**» обязательно для заполнения. В него вводится номер страхового свидетельства. Рядом есть соответствующая кнопка для загрузки скан-копии СНИЛСа.



Поле «ИНН» необязательно для заполнения. В него вводится идентификационный номер налогоплательщика.

ИНН:

Паспортные данные

Тип документа: *	Не выбрано	Когда выдан: *	
Серия: *	Номер: *	Кем выдан: *	
Срок действия: *		Место рождения: *	
		Страна рождения: *	РОССИЯ
<input type="button" value="Копия паспорта"/>			

В поле «Тип документа» выбирается тип документа, предоставленного абитуриентом, из выпадающего списка.

Тип документа: *

- Не выбрано
- Паспорт иностранного гражданина
- Паспорт РФ
- Вид на жительство лица без гражданства
- Заграничный паспорт Российской Федерации

Далее заполняются поля «Серия» и «Номер». Эти поля заполняются цифрами и являются обязательными.

Тип документа: *	Паспорт РФ
Серия: *	Номер: *
1111	111111

В поле «Код подразделения» необходимо вписать код подразделения, выдавшего паспорт.

Код подразделения: *

Поле «**Когда выдан**» состоит из трех частей в формате даты, обязательно для заполнения.

Когда выдан:*

Поле «**Кем выдан**» заполняется полностью, без сокращений, в точности, как указано в документе, удостоверяющем личность.

Кем выдан:*

Поле «**Место рождения**» заполняется полностью, без сокращений и так, как указано в документе.

Место рождения:*

В поле «**Страна рождения**» необходимо выбрать страну, в которой родился абитуриент. Необходимо кликнуть в поле «Страна рождения» и из выпадающего списка выбрать нужную страну.

Страна рождения:*

Выберите значение

- РОССИЯ
- АБХАЗИЯ
- АВСТРАЛИЯ
- АВСТРИЯ
- АЗЕРБАЙДЖАН

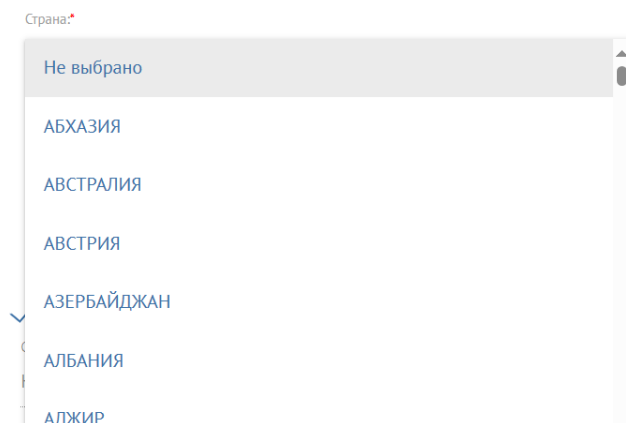
Далее необходимо загрузить копию паспорта. Для этого необходимо кликнуть на поле и выбрать файл с вашего устройства.

Внимание!!!

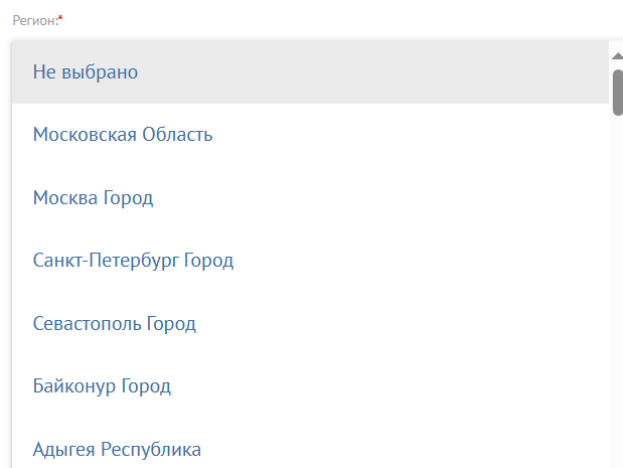
• В строку с паспортом необходимо прикрепить ДВЕ страницы паспорта – первую с основными данными и вторую с данными о регистрации.

Адрес постоянной регистрации

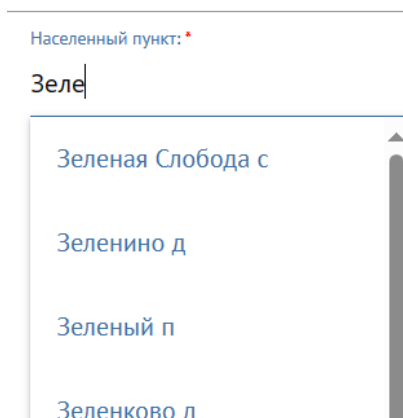
В поле «**Страна**» указывается страна регистрации по паспорту. Страна выбирается из выпадающего списка.



В поле «**Регион**» указывается регион регистрации, указанный в паспорте (если он имеется). Регион выбирается из выпадающего списка.



В поле «**Населённый пункт**» указывается населенный пункт регистрации, указанный в паспорте. Наименования населенных пунктов берутся из классификатора, то есть не нужно писать название полностью, достаточно ввести несколько букв из названия.



В поле «**Улица**» указывается адрес регистрации, указанный в паспорте. Наименования элементов инфраструктуры населённого пункта берутся из классификатора, то есть не нужно писать название полностью, достаточно ввести несколько букв из названия. Не нужно вводить слова улица, проспект, бульвар и т. д. Есть возможность не писать улицу проживания, достаточно поставить

соответствующую галочку в поле «Нет улицы», если улицы действительно нет в адресе регистрации.

Улица: Нет улицы

- ул Магистральная (Ногинск)

В поле «Дом» указывается номер дома, указанный в паспорте.

Дом:

В поле «Корпус» указывается номер корпуса, указанный в паспорте.

Корпус:

В поле «Квартира» указывается номер квартиры, указанный в паспорте.

Квартира:

В поле «Строение» указывается номер строения, указанный в паспорте.

Квартира:

В поле «Индекс» указывается почтовый индекс по адресу регистрации.

Индекс:* ✘

ВНИМАНИЕ!!!

Узнать индекс по адресу регистрации, Вы можете на сайте Почты России www.pochta.ru/post-index

Если адрес регистрации совпадает с адресом фактического проживания абитуриента, необходимо это подтвердить галочкой.

Адрес фактического проживания совпадает с адресом регистрации.

Сведения об образовании

Сначала необходимо нажать на кнопку «Добавить».

🎓 Сведения об образовании ?

После чего будет доступно заполнение сведений об образовании.

Добавление документа об образовании

Уровень образования:*

Не выбрано ▼

Тип документа:*

Не выбрано ▼

Серия документа:*

Номер документа:*

Дата выдачи:*

В поле «Уровень образования» указывается уровень полученного абитуриентом образования. Вариант выбирается из списка.

В поле «Тип документа» — тип документа, полученного абитуриентом при выпуске из образовательного учреждения. Например,

Уровень образования:*

Среднее общее ▼

Тип документа:*

Аттестат о среднем общем образовании ▼

Серия документа:*

Номер документа:*

Дата выдачи:*

Поле «Серия документа» и «Номер документа» – серия и номер документа, полученного абитуриентом при выпуске из образовательного учреждения.

Серия документа:*

Номер документа:*

ВНИМАНИЕ!!!

• В аттестате о среднем общем образовании (год выдачи 2014-2024) все цифры являются номером, а в поле серия необходимо указать «—» или «БС»

• В аттестате о среднем (полном) общем образовании (выданные до 2013 года включительно) серия – первые 4 цифры, остальные цифры – номер;

• В дипломе о среднем профессиональном образовании, в дипломе о высшем образовании серия – первые 6 цифр, остальные цифры – номер.

Поле «Дата выдачи» состоит из трех частей. Вписывается дата получения абитуриентом документа об образовании.

Дата выдачи:*

ДД-ММ-ГГГГ

В поле «**Страна получения образования**» указывается страна получения документа об образовании из классификатора.

Страна получения образования:*

Не выбрано

В поле «**Наименование ОУ**» указывается полное наименование образовательного учреждения, которое окончил абитуриент.

Наименование ОУ:*

В поле «**Изучаемый иностранный язык**» указывается когда-либо изучаемый абитуриентом иностранный язык. Вариант выбирается из списка.

Изучаемый иностранный язык:

Не выбрано

Азербайджанский

Английский

Арабский

Обязательно прикреплять скан или фотографию документа об образовании.

Документ об образовании

ВНИМАНИЕ!!!

• В строку с документом об образовании необходимо прикрепить – основную страницу с данными абитуриента и приложение (две страницы приложения с оценками) к документу об образовании.

Далее необходимо нажать кнопку «**Сохранить**».

Дополнительная информация

Дополнительная информация

Необходимость в общежитии на время учебы:

Нет

В данном разделе необходимо отметить следующие пункты:

- Необходимость в общежитии

Далее из выпадающего списка необходимо отметить информацию о том, откуда Вы о нас узнали:

Откуда узнали о нас:

Не выбрано

Образовательный портал

Родственники/Друзья

Учителя школы

Реклама в интернете

Сайт университета

День открытых дверей

Выставка

Ниже необходимо отметить информацию, которая для вас является актуальной.

Учился на подготовительном отделении в Российском государственном социальном университете

Нуждаюсь в создании специальных условий для лиц с ОВЗ и инвалидов при проведении вступительных испытаний

Высшее образование уровня бакалавриата/специалитета получаю впервые

ВНИМАНИЕ!!!

Галочка «Специальные условия при проведении вступительных испытаний» ставится только в том случае, **если абитуриент является** инвалидом /лицом с ограниченными возможностями здоровья (по зрению, слуху и т.д.) и ему необходимы особые условия при организации вступительных испытаний (увеличение шрифта в заданиях, увеличение времени продолжительности вступительного испытания и т.д.). Данные условия подтверждаются наличием у Вас соответствующих документов.

Допущенными к вступительным испытаниям при поступлении в РГСУ могут быть следующие категории граждан:

- дети-инвалиды, инвалиды I,II гр.;
- иностранные граждане;
- лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- лица, имеющие высшее образование;

После заполнения всех полей потребуется сохранение данных, для этого нажмите на кнопку «Сохранить»

Далее необходимо проставить галочки в соответствующих разделах:

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», с использованием их в электронных системах обработки информации и размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте Российского государственного социального университета.

С Уставом Российского государственного социального университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами и локальными нормативными актами Российского государственного социального университета, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Российского государственного социального университета, Правилами приема в Российский государственный социальный университет, информацией об особых правах и преимуществах при поступлении, с датами завершения выставления отметок об оригинале и приеме оригинала, правилами подачи апелляции ознакомлен.

Ознакомлен с информацией об ответственности за достоверность сведений и подлинность документов

Подтверждаю подачу заявлений не более чем в 5 вузов и не более чем на 5 направлений (специальностей) по программам бакалавриата/специалитета

Сохранить анкету

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Сохранить анкету».

2. Вкладка «Индивидуальные достижения/Олимпиады/Льготы»

Во вкладке «Индивидуальные достижения/Олимпиады/льготы» указываются индивидуальные достижения/олимпиады и льготы абитуриента, за которые начисляются дополнительные баллы, дающие преимущества в конкурсе. Для добавления необходимо нажать кнопку «Добавить документ», выбрать тип признака «Индивидуальные достижения», «Олимпиады» или «Льготы», после чего заполнить всю необходимую информацию, подтверждающую данные абитуриента. Необходимо приложить скан документа, подтверждающего достижение, после чего нажать «Сохранить».

ВАЖНО!!!

С информацией об особых правах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета вы можете ознакомиться на официальном сайте РГСУ [h_159c671dcb80ee989129285db7788d50\(rgsu.net\)](http://h_159c671dcb80ee989129285db7788d50(rgsu.net)).

Если абитуриент принадлежит одной из льготных категорий, при выборе признака «Льготы» необходимо выбрать тип признака в выпадающем списке.

Потребуется заполнить поля данными на основании документа и прикрепить документ, подтверждающий льготу.

Добавление документа

Признак*
Не выбрано

Тип признака*
Не выбрано

Тип документа*
Не выбрано

Дата выдачи:

Серия документа*
Не выбрано

Номер документа*
Не выбрано

Файл:

Сохранить >

Добавление документа

Признак*
Льготы

Тип признака*
Не выбрано

- Ветеран боевых действий
- Военнослужащие, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике
- Выпускники организаций военной или государственной службы
- Герои Российской Федерации
- Граждане до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, с доходом семьи ниже прож. м
- Граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие

Не забудьте нажать «Сохранить»

ВНИМАНИЕ!!!

С порядком учета индивидуальных достижений РГСУ для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2024/2025 учебный год можно ознакомиться на официальном сайте РГСУ https://rgsu.net/netcat_files/363/1266/h_92e4095ab2c9451279823adfa97d615e.

С порядком учета индивидуальных достижений РГСУ для обучения по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/2025 учебный год можно ознакомиться на официальном сайте РГСУ https://rgsu.net/netcat_files/363/1266/h_d0b1e01445c3f2b54bd38315f83825f5

С порядком учета индивидуальных достижений РГСУ для обучения по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры на 2024/2025 учебный год можно ознакомиться на официальном сайте РГСУ https://rgsu.net/netcat_files/363/1266/h_a21246d599dfbc14848622f4e272ca08

Добавление документа ✕

Признак*
Индивидуальные достижения

Сценарий*
Не выбрано

Тип признака*

Тип документа*
Не выбрано

Дата выдачи:

Серия документа*

Номер документа*

Файл:

Добавление документа ✕

Признак*
Олимпиады

Год:
Не выбрано

Тип признака*

Тип документа*
Не выбрано

Дата выдачи:

Серия документа*

Номер документа*

Файл:

В разделе необходимо выбрать поле «**Индивидуальные достижения**» или «**Олимпиады**» заполнить информацию и прикрепить подтверждающий документ.

ВНИМАНИЕ!!!

При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему начисляется **не более 10 баллов суммарно** за индивидуальные достижения.

3. Вкладка «Результаты ЕГЭ»

Далее необходимо перейти к заполнению результатов ЕГЭ. Для перехода на вкладку заполнения результатов ЕГЭ, требуется нажать на вкладку «**Результаты ЕГЭ**».

Не сдавал ЕГЭ

Загрузить мои баллы ЕГЭ

Предмет	Балл	Год сдачи	Проверено
+ Добавить предмет			

ЗАПОЛНИТЕ ЕСЛИ СДАВАЛИ ЕГЭ С ДРУГИМ ПАСПОРТОМ

Ранее имел(а) паспорт (с которым сдавал(а) ЕГЭ)

Сохранить

Если Вы еще не сдали ЕГЭ или результаты ЕГЭ еще не опубликованы, Вам необходимо внести минимальные баллы по соответствующему предмету. С минимальными баллами Вы можете ознакомиться на официальном сайте https://rgsu.net/netcat_files/598/1287/h_cd29c427b40bda031c5b388dc6ecba14.

Для подтверждения данных необходимо нажать кнопку «**Сохранить**».

ВАЖНО!!!

Срок действия результатов ЕГЭ составляет 5 лет, включая год сдачи экзаменов. Это означает, что результаты ЕГЭ 2024 года будут действительны до окончания 2028 года и могут быть использованы для поступления в вуз на программы бакалавриата и специалитета. В 2024 году допускается использование результатов экзаменов, полученных в период с 2020 по 2024 годы. **Если абитуриент не сдавал ЕГЭ, необходимо подтвердить галочкой в соответствующем поле.**

Не сдавал ЕГЭ

Если абитуриент сдавал ЕГЭ по другому документу, удостоверяющему личность, необходимо добавить данные предыдущего документа удостоверяющего личность. Для этого поставьте галочку в соответствующее поле.

ЗАПОЛНИТЕ ЕСЛИ СДАВАЛИ ЕГЭ С ДРУГИМ ПАСПОРТОМ

Ранее имел(а) паспорт (с которым сдавал(а) ЕГЭ)

Сохранить

Далее заполните форму в соответствии с данными о старом документе, удостоверяющем личность.

Название документа:*

Не выбрано Фамилия:* Имя:*

Серия:*

Номер:*

Отчество:

Когда выдан:

4. Вкладка «Направления поступления»

Для подачи заявления на интересующее направление подготовки его необходимо выбрать. Для выбора образовательной программы, перейдя на вкладку «Направления поступления», необходимо выбрать основание поступления (**Бюджетная основа, Целевой приём** или **Полное возмещение затрат**) (по договору об оказании платных образовательных услуг)).

Далее необходимо нажать на кнопку «**Выбрать направления**»

Выберите основание поступления

Бюджетная основа, Целевой прием

Полное возмещение затрат

Бюджетная основа, Целевой прием

Выбрать направления

Заявление

Выберите интересующий вас факультет, реализующий нужное вам направление подготовки, после чего вам будет доступен полный список направлений подготовки. Вы также можете пользоваться другими фильтрами для более быстрого и точного поиска.

Выберите направление

Факультет

Направление подготовки

Уровень образования

Форма обучения

Основа обучения

Прикладная математика и информатика

Уровень образования: Магистратура

Форма обучения: Очная

Факультет: ФАКУЛЬТЕТ ПОЛИТИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Основания обучения: Бюджетная основа

Образовательная программа: Математические основы искусственного интеллекта

Выбрать

Статистика

Уровень образования: Магистратура

Форма обучения: Очная

Основания обучения: Бюджетная основа

Фильтр «**Уровень образования**». Уровень образования зависит от предыдущего полученного уровня образования.

Уровень образования

Аспирантура

Бакалавриат

Магистратура


Специалитет

В графе «**Форма обучения**» направления подготовки вы можете выбрать интересующую

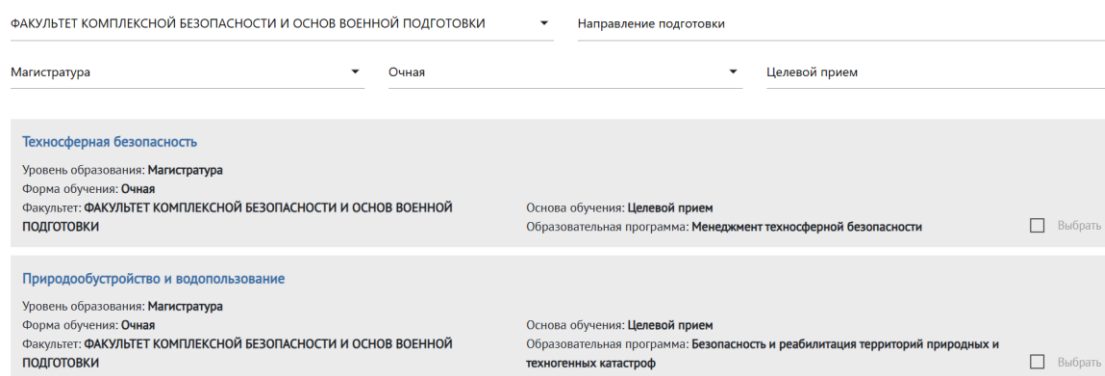
форму обучения из выпадающего списка.



В графе «**Основа обучения**» вы можете выбрать условие поступления.



После указанных фильтров система автоматически предложит список подходящих направлений подготовки. Например,



Для того чтобы добавить в заявление выбранное направление подготовки, необходимо установить галочку и нажать на кнопку «**Сохранить**».

ВАЖНО!!!

Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета имеет право подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в **5** организаций высшего образования. В РГСУ поступающий имеет право участвовать в конкурсе не более чем по **5** специальностям и (или) направлениям подготовки.

Обращаем ваше внимание, что в рамках одного направления может реализовываться несколько профилей. Например, вы можете подать документы на направление подготовки 39.03.02 Социальная работа. В рамках одного направления реализуется несколько профилей и несколько форм обучения. Вы можете подать заявление на поступление на все профили в рамках одного направления подготовки, на все формы обучения (очная, очно-заочная, заочная и тд.) , по всем условиям поступления (бюджетная, целевая, договорная и др.) и это будет считаться 1 (одно)

направление подготовки. Таким образом, у вас ещё есть возможность подать заявление на поступление на 4 направления подготовки.

Если абитуриент имеет право сдать внутренние вступительные испытания, то в заявлении необходимо выставить отметки о сдаче экзаменов.

Форма сдачи экзаменов:

Документ образования - Диплом о среднем профессиональном образовании

1	<input type="checkbox"/>	Биология	ЕГЭ	
	<input type="checkbox"/>	География	ЕГЭ	
	<input type="checkbox"/>	Обществознание	ЕГЭ	Балл: 87
	<input type="checkbox"/>	Общая биология	Профессиональный экзамен	
	<input type="checkbox"/>	Общая экология	Профессиональный экзамен	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Основы общественных наук	Профессиональный экзамен	
2	<input type="checkbox"/>	История	ЕГЭ	Балл: 58
	<input checked="" type="checkbox"/>	История социума	Профессиональный экзамен	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Русский язык	Экзамен	Балл: 65

ВАЖНО!!!

После выбора всех интересующих вас направлений подготовки необходимо расставить приоритеты поступления. Приоритеты обозначают степень Вашего желания быть зачисленным на то или иное направление подготовки, где 1 — это наиболее желаемая программа подготовки для поступления, приоритет 2 – наименее и так далее по возрастанию.

Менять приоритеты вы можете в заявлении стрелочкой вниз или вверх.

Бакалавриат / Специалитет

- 1 ▲▼ 43.03.02, ТУРИЗМ, ЗАОЧНАЯ
 - ЭКОНОМИКА ВПЕЧАТЛЕНИЙ: ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ✕
- 2 ▲▼ 39.03.02, СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА, ОЧНАЯ
 - МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ УХОД И ПАТРОНАЖ ✕
- 3 ▲▼ 05.03.06, ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ, ЗАОЧНАЯ
 - ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ✕

Отправить заявку в приемную комиссию

После добавления всех направлений подготовки и профилей необходимо нажать кнопку «Отправить заявку в приёмную комиссию».

Отправить заявку в приемную комиссию

После отправки вашего заявления в приемную комиссию, внесение изменений в него будет невозможно. Вам необходимо будет дождаться рассмотрения вашего заявления и ответа от вашего модератора в разделе «Обратная связь».

ВНИМАНИЕ!!!

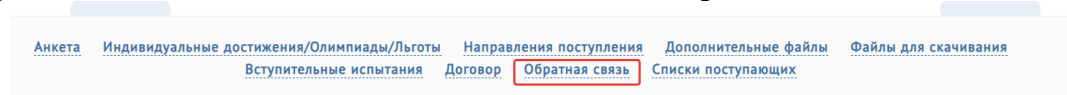
Все остальные поля становятся активными после одобрения заявления модератором.

После проверки и принятия заявлений сотрудниками Приёмной комиссии в разделе «Файлы для скачивания» появятся заявление о приеме документов, согласие на обработку персональных данных и согласие на распространение персональных данных. Абитуриенту необходимо ознакомиться с документами нажав кнопку «Запросить онлайн», после ознакомления документы будут подписаны простой электронной подписью.

Наименование	Приемная кампания / Направление	Документ	Дата загрузки
Заявление о приеме			Запросить онлайн
Согласие на обработку персональных данных			Запросить онлайн
Согласие на распространение данных			Запросить онлайн

5. Вкладка «Обратная связь»

Если у вас остаются вопросы по ходу приёмной кампании уже после подачи заявления на поступление, вы можете воспользоваться вкладкой «Обратная связь».



Для этого необходимо написать интересующий вас вопрос в соответствующее поле, описать проблему, с которой вы столкнулись, и нажать «Отправить сообщение». Ответ поступит вам в эту же вкладку.

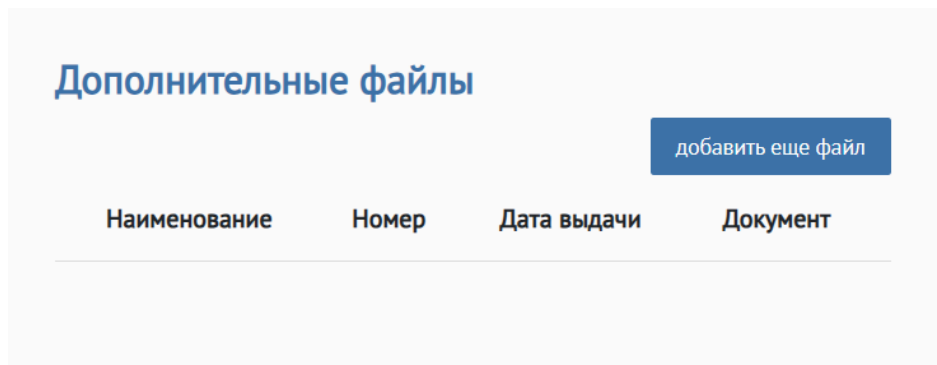
Обратная связь	
Дата комментария	Текст

Сообщение:*

[Отправить сообщение](#)

6. Вкладка «Дополнительные файлы»

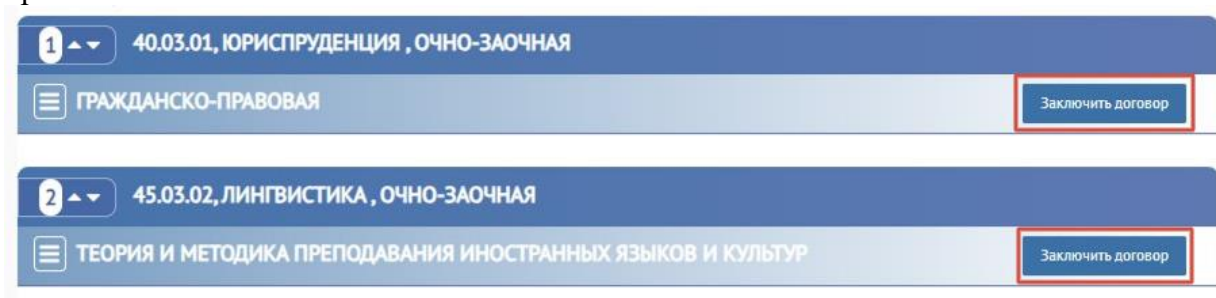
В данном разделе можно прикреплять сканы дополнительных документов. Например, свидетельство о заключении брака, если у абитуриента в паспорте и документе об образовании указаны разные фамилии.



7. Вкладка «Договор»

В разделе «Договор» предоставляется возможность дистанционно заключить договор на оказание платных образовательных услуг.

Для того, чтобы заключить договор сначала в разделе «Направления поступления» необходимо выбрать направление, на которое будет заключен договор и нажать кнопку «Заключить договор».



Далее необходимо перейти в раздел «Договор» и заполнить данные по договору.

При заполнении заявки на договор об оказании платных образовательных услуг необходимо заполнить информацию о плательщике, выбрать направление подготовки, на которое будет заключаться договор и выбрать тип платежа. Если плательщик по договору и абитуриент не одно и то же лицо, то необходимо заполнить данные по плательщику в открывающемся окне и прикрепить скан-копию документа удостоверяющий личность.

Договор

- Плательщик по договору (заказчик) и абитуриент одно и то же лицо.
- Плательщик по договору (заказчик) не является абитуриентом.
- Плательщик по договору (заказчик) является юридическим лицом (организация, действующая на основании устава или положения, имеющая гербовую печать и расчетный счет в банке).

Направление:

Не выбрано

Тип платежа:

Не выбрано

Скидки

Сохранить

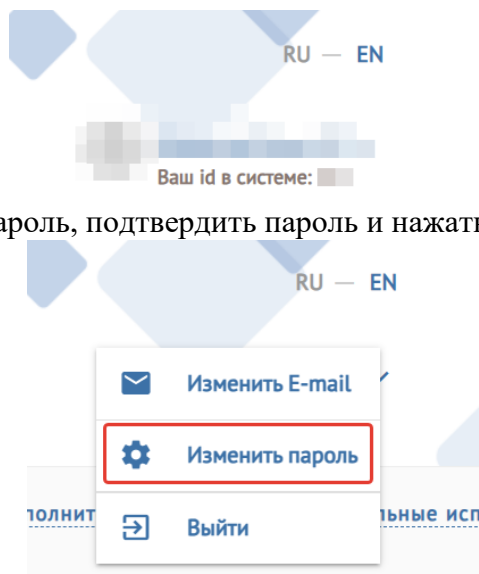
Верхнее меню

Персональная информация

В верхнем меню можно изменить **Язык Интерфейса**.

Достаточно нажать на “EN” и система автоматически перейдёт на интерфейс с английским языком.

Поле «**Изменение Пароля**» позволяет изменить пароль пользователя. В поле следует указать



старый пароль и набрать новый пароль, подтвердить пароль и нажать кнопку «**Изменить**».

Аналогично проходит смена E-mail (электронной почты) абитуриента.

Всю личную информацию при необходимости абитуриент может изменить во вкладке «**Анкета**».

Уважаемые поступающие, мы напоминаем вам, что для обратной связи с сотрудниками Приёмной комиссии РГСУ вы можете воспользоваться телефонными номерами горячей линии в рабочие часы (ПН-ЧТ 10:00 – 18:00, ПТ 10:00 – 16:45):

- 8-495-255-67-35

- 8-495-255-67-67

написать нам на почту:

- pk@rgsu.net

задать вопрос в «Чате Абитуриент РГСУ» в Телеграме:

- https://t.me/PKRGSU_chat

написать в личные сообщения в группе ВКонтакте:

- https://vk.com/abiturient_rgsu

Желаем Вам успешного поступления!